

Europski korijeni moderne Hrvatske: transfer ideja na političkom i kulturnom polju u 18. i 19. stoljeću

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2022**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:255:866185>

Rights / Prava: [In copyright](#) / [Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-05-20**

Repository / Repozitorij:

[Repository of the Croatian Institute of History](#)

Plan upravljanja istraživačkim podacima

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Dr. sc. Vlasta Švoger
	Matična organizacija	Hrvatski institut za povijest
	Naziv projekta	Europski korijeni moderne Hrvatske: transfer ideja na političkom i kulturnom polju u 18. i 19. stoljeću (IP-2018-01-2539), EuKor
	Upravitelj podacima	Zrinko Novosel, zrinko.novosel@gmail.com
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	Podaci koji se prikupljaju u sklopu projekta odnose se na arhivsko i knjižnično gradivo koje sadrži izvorne podatke o političkoj i kulturnoj povijesti Hrvatske i drugih europskih zemalja u 18. i 19. stoljeću. Na temelju tih izvora odabrani dokumenti se pripremaju (stvaraju se faksimili ili slikovni prilozi u .jpg, .jpeg ili .pdf formatu; regesti, izvadci iz teksta i metapodaci u tekstualnom zapisu održivom na mrežnim stranicama projekta i u .doc ili .docx formatu na vanjskom tvrdom disku) za objavu u digitalnom repozitoriju projekta EuKor te za uporabu u znanstveno-istraživačke svrhe. Prikupljat će se i relevantna literatura na hrvatskom i stranim jezicima (latinski, njemački, mađarski, slovački, češki) i radit će se izvadci i bilješke iz literature u .doc ili .docx formatu. Ti će podaci, uz podatke prikupljene iz izvorne građe, biti temelj znanstvenih istraživanja koja će se prezentirati na znanstvenim konferencijama i u znanstvenim radovima.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	Podaci se prikupljaju u domaćim i inozemnim arhivima i knjižnicama transkribiranjem, izradom bilježaka, skeniranjem, fotografiranjem ili u rijetkim slučajevima preuzimanjem dostupne digitalizirane izvorne građe. Suradnici na projektu vode vlastite datoteke s pripremljenim dokumentima za kritičku analizu i objavu. Organizacija građe objavljene u digitalnom repozitoriju ovisi o tijeku i napretku istraživanja suradnika, a provjera podataka obavlja se ručno prije unosa.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	Dokumentacija o opisu i ciljevima projekta dostupna je na mrežnim stranicama projekta, koje podržavaju i digitalni repozitorij. Na digitalnom repozitoriju ustupljeni su sljedeći metapodaci o objavljenim dokumentima: naslov, autor, mjesto čuvanja izvornika, podaci o ilustraciji i ključne riječi. Navedena dokumentacija i metapodaci korisnicima omogućuju uvid u izvornu građu i interpretativne postupke istraživača na projektu.
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu,	Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela. Projekt nije ograničen sporazumom o povjerljivosti. Arhivi i knjižnice daju svoje dopuštenje za prikupljanje podataka, a njihova obrada, čuvanje i dijeljenje vrši se uz navođenje i poštivanje autorskog prava arhiva i knjižnica te uz poštivanje etičkih normi znanstveno-

	čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?	istraživačkih praksi u polju društvenih i humanističkih znanosti.
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Podaci će se pohraniti u centraliziranom sustavu za pohranu kojim upravlja Odjel za informatiku Hrvatskog instituta za povijest. Pristup podacima se upravlja preko identiteta ustanove, koji je siguran sustav i slijedi najbolje prakse u pogledu upravljanja identitetom. Naš centralni sustav pohranjivanja podataka ima dostatnu zalihost, vrši se zrcaljenje i stalno je nadziran.
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	Ne očekuje se da će rezultat istraživanja dovesti do patenta. Ostali problemi intelektualnog vlasništva će se rješavati prema preporukama institucije Hrvatski institut za povijest. Budući da podaci nisu podvrgnuti ugovoru te se neće patentirati, objavit će se kao otvoreni podaci. Za definiranje prava korištenja podataka služit ćemo se <i>Creative Commons</i> (CC) licencom.
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (<i>backup</i>) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>)?	Podaci će biti pohranjeni na računalima istraživača i vanjskom tvrdom disku administratora digitalnog repozitorija. Odjel za informatiku Hrvatskog instituta za povijest vrši sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>) mrežne stranice projekta koja služi kao platforma za digitalni repozitorij. Istraživači rade kopiju podataka s osobnih računala na tvrdi disk. Kapaciteti čuvanja su 200 GB na tvrdom disku i 20 GB mrežne memorije.
	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Podatke ćemo čuvati trajno nakon završetka projekta na mrežnim stranicama projekta (digitalni repozitorij) i na vanjskom tvrdom disku. Tekstualne podatke pohranjivat ćemo u .doc ili .docx (Office Open XML) te .pdf obliku, a vizualne podatke u .jpg, .jpeg ili .pdf obliku.
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Podaci će se dijeliti na mrežnim stranicama projekta (https://eukor.isp.hr/) u digitalnom repozitoriju (https://eukor.isp.hr/digitalni-repozitorij/). Potencijalni korisnici za podatke će saznati putem diseminacijskih aktivnosti suradnika na projektu.
	Ako postoje podaci koji se ne smiju	Podaci koje prikupljaju suradnici na projektu podliježu pravilnicima i autorskim pravima arhiva i knjižnica koje

dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	su vlasnici izvorne građe te se u skladu s time mogu objavljivati.
Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .	Da. Digitalni repozitorij projekta omogućuje pohranu, dugoročno čuvanje i diseminaciju digitalnog sadržaja.
Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	Da. Mrežne kapacitete i uslugu održavanja stranice projekta i digitalnog repozitorija pruža znanstveno-istraživačka institucija, Hrvatski institut za povijest.

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci-što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)